

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
от «24» 04 2024.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с «Сулпылар»
с. Старый Сибай
Тулыбаева Г.З.
Приказ № 34 от 24.04.2024.

СОГЛАСОВАНО на заседании
Совета родителей
От «24» 04 2024г. Протокол № 3

Положение о дополнительном воспитательно-образовательном,
развивающем пространстве – Игротеке
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка «Сулпылар» с. Старый Сибай

III. СФЕРЫ РАБОТЫ

- 3.1. Методика игровой работы;
- 3.2. Методика развивающей деятельности;
- 3.3. Система взаимодействия с родителями;
- 3.4. Система взаимодействия с детьми, детьми с ограниченными возможностями;
- 3.5. Порядок работы с материалами, оборудованием;
- 3.6. Методика работы с родителями, детьми, детьми с ограниченными возможностями.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Документы об Игротеке;

I ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 117 «Электроник» комбинированного вида городского округа город Буй (далее МДОУ) в соответствии с областной целевой программой «Развитие дошкольного образования в Костромской области на период от 2008 – 2012 года» от 27 июня 2008 года № 229.

1.2. Основой правовых отношений организации деятельности Игротеки являются:

- Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»,
- Устав МАДОУ ЦРР д/с «Сулпылар».

1.3. Игротека – воспитательно-образовательное пространство, место для проведения коррекционных занятий, игр, программ индивидуализации.

В помещении выделяются специальные игровые зоны, оснащенные материалами для детей разного дошкольного возраста.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание условий индивидуализации процесса дошкольного образования на основе игровой деятельности.

Обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых средств развития с детьми дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

1. Создать условия, позволяющие детям ощущать себя в безопасности и комфорте рядом с взрослыми в новом пространстве;
2. Развивать навыки межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми.
3. Расширять формы социального взаимодействия с окружающим;
4. Развивать психические процессы; стимулировать познавательную активность детей;
5. Развивать речевые навыки и умения, активизировать словарный запас детей, совершенствовать грамматический строй речи;
6. Развивать координированные движения, соотносящие действия, общую и мелкую моторику, ориентировку в пространстве;
7. Формировать мотивацию, ориентированную на удовлетворение интересов в изобразительном и музыкальном творчестве.
8. Развивать способности одаренных детей.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Изучение конкретной проблемы;
- 3.2. Изучение методической литературы;
- 3.3. Создание программы Игротеки;
- 3.4. Составление перспективных планов, планов мероприятий;
- 3.5. Подбор пособий, материала, оборудования;
- 3.6. Использовать в работе современные технологические возможности: создание фотоальбомов, картотек, схем, видео-аудио записей.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Положение об Игротеке;

4.2. Подпрограммы специалистов;

4.3. Планирование;

4.4. Методический материал;

4.5. Составляются:

- расписание индивидуальных занятий;
- расписание групповых игровых занятий;
- расписание подгрупповых занятий;
- график работы дополнительной кружковой деятельности;

4.7. Отчет о работе Игротеки.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Занятия с детьми в Игротеке проводятся в индивидуальной, групповой, подгрупповой формах;

5.2. Минимальное количество детей 3 – 4, максимальное 14 человек.

5.3. Продолжительность групповых занятий составляет 20 – 30 минут (в зависимости от возраста детей); индивидуальная работа – 15 – 20 минут;

5.5. Индивидуальная работа специалиста (руководитель кружка по изучению английского языка, социального педагога, воспитателя эколога, воспитателя по ИЗО) по консультированию родителей (законных представителей) проводится не чаще 2-х раз в месяц.

Продолжительность консультации составляет 30 минут.

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Содержание и методы Игротеки определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемых исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, реализуемыми ДОУ самостоятельно на основе существующих программ, рекомендованных органами управления образованием (с учетом методических рекомендаций по составлению программ);

6.2. Основными видами работы с детьми и родителями являются индивидуальный, групповой, подгрупповой игровой сеанс, тренинг, консультация и др.;

6.3. Организация воспитательно-образовательного процесса Игротеки регламентируется годовым планом МАДОУ, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно;

6.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети от 2 до 7 лет, их родители (законные представители), педагоги.

6.5. Воспитательно-образовательный процесс ведут воспитатели групп в которые ходят дети и специалисты: руководитель кружка по изучению английского языка, воспитатель эколог, воспитатель по ИЗО, социальный педагог.

VII. РУКОВОДСТВО ИГРОТЕКОЙ

7.1. Руководителем Игротеки является старший воспитатель, организующий деятельность Игротеки;

- 7.2. Функциональные обязанности руководителя Игротеки определяются данным Положением в соответствии с содержанием работы (4 раздел);
- 7.3. Руководитель вправе создавать творческую группу для организации деятельности Игротеки;
- 7.4. Руководитель несет ответственность за качество и своевременность реализации целей, задач, выполнения функций Игротеки;
- 7.5. Руководитель Игротеки ежегодно отчитывается о работе перед педагогическим советом.

VIII. КОНТРОЛЬ

- 8.1. Контроль над деятельностью Игротеки осуществляет заведующая ДОУ.